



LEMBAGA PELANCONGAN SABAH (SABAH TOURISM BOARD)

Postal Address: Mail Bag 112, 88993 Kota Kinabalu, Sabah
Location Address: No. 51, Jalan Gaya, 88000 Kota Kinabalu, Sabah

BORANG PERMOHONAN KERJA

Sila baca panduan yang berikut sebelum mengisi borang ini:

1. Borang ini hendaklah diisi oleh pemohon dengan tulisan tangan sendiri;
2. Sila baca iklan jawatan dengan teliti dan pastikan anda mempunyai kelayakan yang berkaitan sebelum mengisi borang ini;
3. Surat Permohonan dan Curriculum Vitae perlu dikepikan bersama Borang Permohonan ini;
4. Salinan dokumen yang disahkan seperti berikut mesti dikepikan bersama Borang Permohonan yang telah dilengkapkan:
 - 4.1 Surat Beranak;
 - 4.2 Kad Pengenalan;
 - 4.3 Sijil Tamat Persekolahan;
 - 4.4 Sijil SRP/PMR/PT3 atau kelayakan setaraf yang diiktiraf oleh Kerajaan;
 - 4.5 Sijil SPM/SPMV atau kelayakan setaraf yang diiktiraf oleh Kerajaan;
 - 4.6 Sijil STPM atau kelayakan setaraf yang diiktiraf oleh Kerajaan;
 - 4.7 Sijil Pengajian dan Transkrip Akademik (Diploma/Ijazah) dari Kolej/ Universiti Tempatan atau kelayakan setaraf dari institusi yang diiktiraf oleh Kerajaan;
 - 4.8 Sijil-sijil yang berkaitan dari Badan-Badan Profesional dan Ikhtisas yang diiktiraf oleh Kerajaan (tertakluk kepada keperluan Jawatan yang dipohon); dan
 - 4.9 Dokumen-dokumen yang dikehendaki dalam iklan.

JOB APPLICATION FORM

Please read the following guidelines before filling in the application form;

1. *Please fill in the application form in your own handwriting;*
2. *Read the advertisement carefully and ensure that you have the required qualification(s) before filling in the application form;*
3. *You are required to submit Letter of Application and Curriculum Vitae with this Application Form;*
4. *In addition to completing the job application form, other certified copies of documents that must be enclosed are:*
 - 4.1 *Birth Certificate;*
 - 4.2 *Identification Card;*
 - 4.3 *High School Certificate of Completion;*
 - 4.4 *SRP/PMR/PT3 certificates or other equivalent qualifications recognized by the Government;*
 - 4.5 *SPM/SPMV or other equivalent qualifications recognized by the Government;*
 - 4.6 *STPM or other equivalent qualifications recognized by the Government;*
 - 4.7 *Certificate of Study and Academic Transcript (Diploma/ Degree) from the local Colleges/ Universities or equivalent qualification recognized by the Government;*
 - 4.8 *Affiliation(s) with relevant Professional bodies recognized by the Government (subject to the requirement of the post applied for); and*
 - 4.9 *Any other documents required as specified in the advertisement.*

(A) JAWATAN DIPOHON (*POSITION APPLIED*)

1.	Jawatan <i>Position</i>	
----	------------------------------------	--

Letak Gambar
Pasport Di sini/

*Paste Passport
Photo here*

(B) KETERANGAN DIRI (*PERSONAL DETAILS*)

2.	Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan) <i>Full Name (As in Identity Card)</i>	
3.	No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>	
4.	Alamat Rumah <i>Home Address</i>	
5.	Alamat Surat-Menyurat <i>Postal Address</i> <i>(Sekiranya lain daripada No.4)</i>	
6.	No. Telefon/ No. Telefon Bimbit <i>Telephone No./ Mobile No.</i>	
7.	Alamat Email <i>Email Address</i>	
8.	Warganegara <i>Nationality</i>	
9.	Bangsa <i>Race</i>	
10.	Jantina <i>Gender</i>	
11.	Tempat Lahir <i>Place of Birth</i>	
12.	Tarikh Lahir <i>Date of Birth</i>	
13.	Jenis Darah <i>Blood Group</i>	
14.	Taraf Perkahwinan <i>Marital Status</i>	
15.	Jumlah Anak <i>No. of Children</i>	
16.	No. KWSP <i>E.P.F. No.</i>	
17.	No. Cukai Pendapatan <i>Income Tax No.</i>	
18.	No. PERKESO <i>SOCSSO No.</i>	

(F) MEMBACA, MENULIS DAN PERTUTURAN (READING, WRITING AND SPEAKING)

Bil No.	Bahasa Language	Membaca Reading	Menulis Writing	Pertuturan Speaking

(G) RUJUKAN (REFERENCES)

Senaraikan dua (2) rujukan dibawah (Tidak Termasuk Ahli Keluarga/Saudara-mara)
List two (2) references below (Family Members/Relatives should not be included)

Bil No.	Nama Name	Alamat/ No. Telefon Address/ Telephone No.	Hubungan Relationship

(H) LAIN-LAIN (OTHERS)

Lain-lain maklumat yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon
Other relevant information to the post applied for

--

Saya, dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya setelah dilantik, maklumat yang diberikan itu didapati tidak benar maka pihak Lembaga Pelancongan Sabah (LPS) berhak untuk menamatkan perkhidmatan saya tanpa member sebarang alasan.

I, hereby declare that the details furnished in this Job Application Form are true and correct to the best of my knowledge. I accept that if any of the information given by me in this application for employment is in any way false, or incorrect, Sabah Tourism Board (STB) shall have the right to reject my application or withdraw any offer of employment without assigning any reason.

Tandatangan Pemohon
Applicant's signature : _____

Tarikh
Date: _____