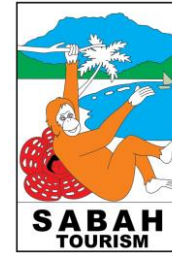




Kementerian Pelancongan
Kebudayaan dan Alam Sekitar,
Sabah



Lembaga Pelancongan Sabah

PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP)

LEMBAGA PELANCONGAN SABAH

BERKUATKUASA DARI 7 DISEMBER HINGGA 20 DISEMBER 2020

(Dikemaskini pada 9 Disember 2020, 2:45p.m)

CADANGAN SOPs SEMASA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB) 7 DISEMBER HINGGA 20 DISEMBER 2020

- AKTIVITI PELANCONGAN UMUM
- PREMIS HOTEL
- AKTIVITI PELANCONGAN BERASAKAN KOMUNITI (CoBT)



AKTIVITI PELANCONGAN UMUM

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI/KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN OLEH PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG YANG BERDAFTAR	PENERANGAN RINGKAS	
AKTIVITI PELANCONGAN SELIAAN PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG PERATURAN YANG BERKAITAN <ul style="list-style-type: none">• Tertakluk kepada peraturan KKM.• Peraturan dan SOP KKM & MKN• Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan• Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan• Akta 342• Akta 594	Masa Beroperasi: <ul style="list-style-type: none">• 9:00 a.m-5:00 p.m Masa Kehadiran Pelawat bagi aktiviti lawatan malam: <ul style="list-style-type: none">• 4.30 p.m - 10.30 p.m Kapasiti/Daya Tampung Dalam satu (1) kumpulan Pelancong <ul style="list-style-type: none">• 50% bagi setiap kapasiti tertakluk kepada kesesuaian tempat.	1. Pendaftaran Pelawat ke kawasan pelancongan	<ul style="list-style-type: none">• Pemandu Pelancong/Pelancong digalakkan untuk menggunakan aplikasi MySejahtera untuk pengesanan kontak rapat.• Suhu badan yang melebihi 37.5 °C diasingkan dan arahan membuat saringan lanjut.• Memastikan penjarakan 1 meter semasa pendaftaran/berurusan di kaunter.• Pemerhatian secara “visual” dilaksanakan seperti batuk dan bersin.• Sentiasa memakai pelitup muka dan cecair pembasmi kuman.	Senarai aktiviti terlarang.
		2. Penyediaan Garis Panduan di kawasan pelancongan	<ul style="list-style-type: none">• Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan “DOs” dan “Don’t” di kawasan strategik untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID 19.• Penyelarasan langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 oleh Pengusaha	
		3. Aktiviti Pelancongan	<ul style="list-style-type: none">• Syarikat dilarang menyempurnakan perkhidmatan pelancongan untuk pelanggannya bagi aktiviti/destinasi yang dilarang oleh kerajaan sehingga dibenarkan.• Promosi pelancongan digalakkan melalui atas talian atau kaedah alternatif lain yang mampu mengurangkan kontak dengan pelanggan.• Promosi pelancongan tidak dibenarkan melalui penganjuran pameran pelancongan/ekspo pelancongan sehingga dibenarkan.• Kapasiti bas persiaran adalah berdasarkan jumlah kerusi.	



AKTIVITI PELANCONGAN UMUM

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI/KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN OLEH PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG YANG BERDAFTAR	PENERANGAN RINGKAS	
AKTIVITI PELANCONGAN SELIAAN PENGUSAHA/SYARIKAT PENGENDALI PELANCONG/PEMANDU PELANCONG PERATURAN YANG BERKAITAN <ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada peraturan KKM. • Peraturan dan SOP KKM & MKN • Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Akta 342 • Akta 594 	Masa Beroperasi: <ul style="list-style-type: none"> • 9:00 a.m-5:00 p.m Masa Kehadiran Pelawat bagi aktiviti lawatan malam: <ul style="list-style-type: none"> • 4.30 p.m - 10.30 p.m Kapasiti/Daya Tampung Dalam satu (1) kumpulan Pelancong <ul style="list-style-type: none"> • 50% bagi setiap kapasiti tertakluk kepada kesesuaian tempat. 	4. Pembersihan dan disinfeksi	<ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya tiga (3) kali sehari (bagi operasi 8 jam) di kawasan umum dan permukaan yang kerap disentuh. • <i>Face Mask</i> hendaklah di masukkan ke dalam tong sampah bertutup untuk pelupusan. 	Senarai aktiviti terlarang.
		5. Hanya pekerja yang sihat dibenarkan bekerja	<ul style="list-style-type: none"> • Mana-mana pekerja syarikat yang tidak sihat/menunjukkan gejala demam tidak dibenarkan hadir bekerja dan pekerja syarikat yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa bertugas perlu dirujuk ke hospital bagi rawatan lanjut. 	
		6. Mengawal pergerakan pelancong	<ul style="list-style-type: none"> • Menghadkan/mengawal jumlah pelancong di kawasan umum dan kaunter premis syarikat. • Pelancong tidak dibenarkan berhimpun di satu satu tempat. • Menghadkan pintu masuk atau pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan pelancong. • Pelancong dikehendaki memaklumkan kepada pemandu pelancong sekiranya mempamerkan gejala Covid-19/demam semasa aktiviti pelancongan. 	
		7. Pemanduan Pemandu Pelancong	<ul style="list-style-type: none"> • Sentiasa memakai pelitup muka sepanjang aktiviti pelancongan berlangsung. • Sentiasa membuat peringatan berkala di dalam bas/van persiaran perihal penjarakan sosial dan menangani Covid-19. • Melupuskan/membersih/disinfeksi peralatan yang digunakan selepas satu (1) aktiviti pelancongan. 	



PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PREMIS HOTEL</p> <ul style="list-style-type: none"> menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa Tertakluk kepada arahan MKN Tertakluk kepada SOP permis tersendiri 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m – 10.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan social) 	1. Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> Pengawal Keselamatan akan melakukan pemeriksaan suhu badan menggunakan <i>thermal scanner</i> di pintu masuk premis 	<p>Tertakluk kepada arahan MKN/KKM</p>
		2. Menyediakan Kemudahan <i>hand sanitizer /disinfecting kits</i> untuk pelawat dan kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer/disinfecting kits</i> yang disediakan di kalangan kakitangan dan juga untuk pelawat di lobi masuk 	
		3. Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> untuk kakitangan Pemakaian pelitup muka (<i>face mask</i>) oleh pelawat adalah diwajibkan 	
		4. Perekodan kehadiran dan maklumat peribadi kakitangan/pelawat/ kontraktor/ vendor/pembekal perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah kehadiran dan maklumat peribadi setiap kakitangan /pelawat/kontraktor/vendor/pembekal perkhidmatan pada setiap masa hendaklah direkodkan dalam buku daftar khas bagi tujuan pemantauan dan disimpan minimum 6 bulan 	
		5. Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan penjarakan sosial 1 meter bagi tetamu/pelawat dan kakitangan 	
		6. Menghadkan bilangan pelawat di kawasan lobi	<ul style="list-style-type: none"> Menghadkan bilangan pelawat di lobi masuk pada satu-satu masa 	
		7. Pembersihan dan sanitasi tempat	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pembersihan dan sanitasi sekurang-kurangnya 2 kali dalam sehari di kawasan umum (<i>Public Area</i>) 	
		8. Penggunaan komunikasi secara talian dan alternatif lain	<ul style="list-style-type: none"> Menggalakkan mesyuarat/ perbincangan diadakan atas talian seperti <i>video conferencing</i> di kalangan kakitangan hotel Tetamu digalakkan membuat panggilan telefon sekiranya memerlukan bantuan untuk mengurangkan kontak fizikal 	



PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PREMIS HOTEL</p> <ul style="list-style-type: none"> menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa Tertakluk kepada arahan MKN Tertakluk kepada SOP permis tersendiri 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m – 10.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan social) 	9. Penyediaan garis panduan untuk panduan tetamu hotel	<ul style="list-style-type: none"> Menyediakan dan mempamerkan Garis Panduan “Do’s dan “Dont’s” di kawasan strategik hotel untuk panduan tetamu dan pekerja hotel mengenai langkah-langkah pencegahan penularan wabak Covid-19 	Tertakluk kepada arahan MKN/KKM
		10. Susun atur meja/ lif/ ruangan menunggu	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan jarak 1 meter serta meletakkan tanda 	
		11. Melantik penyelaras di kalangan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Untuk menyelaras langkah-langkah pencegahan penularan wabak COVID-19 di premis 	
		12. Hanya pekerja yang sihat dibenarkan bekerja	<ul style="list-style-type: none"> Mana-mana pekerja premis yang tidak sihat/ menunjukkan gejala demam tidak dibenarkan hadir bekerja Pekerja premis yang menunjukkan gejala demam atau tidak sihat semasa bertugas perlu dirujuk ke hospital untuk mendapatkan rawatan lanjut. 	
		13. Mengawal pergerakan tetamu hotel	<ul style="list-style-type: none"> Menghadkan/mengawal jumlah tetamu di kawasan umum dan lobi hotel Tetamu hotel hendaklah berada di dalam bilik masing-masing dan tidak dibenarkan berlegar-legar atau berhimpun di satu-satu tempat kecuali di kawasan terbuka (open air) Menghadkan pintu masuk/pintu keluar tertentu bagi mengawal pergerakan tetamu hotel 	
		14. Pelupusan sisa buangan (<i>general waste</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pelupusan <i>general waste</i> perlu dilaksanakan dengan teratur 	
15. Tanggungjawab tetamu hotel sekiranya tidak sihat	<ul style="list-style-type: none"> Tetamu dikehendaki memaklumkan kepada pihak hotel/agensi kerajaan yang berkaitan sekiranya menunjukkan gejala COVID-19/demam semasa menginap di hotel 			



PREMIS PENGINAPAN PERHOTELAN

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PREMIS HOTEL</p> <ul style="list-style-type: none"> menerima tetamu seperti biasa dengan mengamalkan norma baharu pencegahan COVID-19 Restaurant/ Cafe/ dapur secara dine in ala carte/ take away/ delivery/ room service/ tempahan berkumpulan pack food Penggunaan fasiliti hotel seperti surau, gymnasium, kolam renang, lounge, dewan, bilik mesyuarat, seminar dan latihan <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada arahan Majlis Perbandaran/ Daerah yang berkuatkuasa Tertakluk kepada arahan MKN Tertakluk kepada SOP permis tersendiri 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m – 10.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan kawasan hotel dan penjarakan social) 	16. Pelupusan pelitup muka (<i>face mask</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pelupusan pelitup muka (<i>face mask</i>) hendaklah dimasukkan ke dalam tong sampah bertutup 	Tertakluk kepada arahan MKN/KKM
		17. Pengoperasian restoran/café untuk tetamu hotel/pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> Restoran/café dalam premis dibenarkan untuk beroperasi bagi perkhidmatan <i>dine in ala carte</i> sahaja dan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan Hidangan secara buffet dibenarkan secara dihidang <i>dished out</i> dengan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan 	
		18. Pengoperasian Kafeteria/Kantin untuk pekerja	<ul style="list-style-type: none"> Kafeteria/kantin di dalam premis untuk pekerja (sekiranya disediakan) hanya dibenarkan beroperasi bagi tujuan penyediaan makanan berbungkus. Pengendali makanan hendaklah memakai alat penutup hidung, mulut dan sarung tangan serta memastikan penjarakan sosial dipatuhi Hidangan secara buffet dibenarkan secara dihidang <i>dished out</i> dengan mematuhi penjarakan sosial sejauh 1 meter di antara setiap pelanggan Waktu rehat tengahari hari perlu dilaksanakan secara berperingkat 	
		19. Penggunaan kolam renang	<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan kolam renang dalam premis hotel dibenarkan untuk beroperasi dengan tidak melebihi 10 orang dalam sebuah kolam renang, tertakluk kepada SOP Kementerian Sukan dan Belia 	
		20. Mesyuarat	<ul style="list-style-type: none"> Mesyuarat dan seminar pada skala kecil adalah dibenarkan, dengan had kehadiran hanya separuh daripada kapasiti ruang, atau tidak melebihi 20 orang pada satu-satu masa. Amalan penjarakan fizikal hendaklah sentiasa diamalkan dan para peserta diwajibkan memakai pelitup muka dan <i>hand sanitizer</i> Setiap peserta hendaklah juga dipastikan bebas daripada sebarang gejala COVID-19 sebelum dibenarkan memasuki ruang mesyuarat. Butir-butir peribadi peserta harus direkodkan melalui aplikasi 'My Sejahtera' 	



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none">• Tertakluk kepada peraturan KKM.• Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan• Peraturan dan SOP KKM & MKN• Peraturan kawasan larangan	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none">• 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none">• 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none">• 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none">• 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social)	<p>1. Pendaftaran Pelawat</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mengambil suhu badan dan rekod nama Pelawat.• Melebihi suhu badan 37.5 °C diasingkan dan arahan membuat pemeriksaan lanjut.• Pemerhatian secara “visual” dilaksanakan seperti batuk dan bersin.• Mengamalkan penjarakan fizikal semasa mendaftar.• Sentiasa menggunakan pelitup muka dan cecair pembasmi kuman.• “Melengkapkan Borang Perakuan Bebas Gejala COVID-19 (jika perlu)	Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial
		<p>2. Taklimat SOP Pencegahan Covid - 19</p>	<ul style="list-style-type: none">• Taklimat SOP pencegahan COVID-19 sebelum memulakan aktiviti hendaklah diwajibkan dan dipatuhi.	
		<p>3. Asas Penjagaan Kesihatan</p>	<ul style="list-style-type: none">• Penggunaan pelitup muka di kawasan awam adalah wajib bagi setiap pelawat dan kakitangan;• Pelawat dan kakitangan perlu sentiasa mencuci tangan (selama 20 saat) dan cecair pembasmi kuman disediakan di kawasan awam.• Pelawat dinasihatkan untuk mematuhi garis panduan kerajaan kecuali mereka yang terdiri daripada golongan isi rumah.	



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tertakluk kepada peraturan KKM. • Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan • Peraturan dan SOP KKM & MKN • Peraturan kawasan larangan 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social) 	<p>4. Keselamatan peralatan aktiviti CoBT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap peralatan pelancongan yang digunakan wajib didisinfekasi ataupun Nyah-kuman terlebih dahulu. • Disinfekasi hendaklah dibuat setiap kali pelawat selesai menggunakan peralatan pelancongan. • Pemandu pelancong CoBT hendaklah diambil suhu badan dan memperakui bebas gejala Covid-19. • Perkongsian peralatan yang tidak dinyah kuman tidak dibenarkan sama sekali. 	<p>Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial</p>
		<p>5. Pembekalan makan dan penggunaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Makanan hendaklah dibawa dalam bentuk bungkusan ataupun “take away” dan tidak boleh dikongsi terutamanya sudu dan minuman. • Semua sisa dan pembungkus makan an hendaklah terus dimasukkan ke dalam plastik sampah dan diikat dengan rapi bagi mengelak kebocoran. 	
		<p>6. Keselamatan pekerja CoBT dan persekitaran (Ruang Pejabat)</p>	<p><u>Pekerja / Kakitangan CoBT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib mengambil dan merekodkan suhu badan setiap pekerja/ kakitangan CoBT sebelum memulakan tugas. • Wajib menggunakan PPE yang mencukupi setiap kakitangan semasa bertugas dan penjarakan 1 meter. • Menyediakan 'hand sanitizer' dan sabun pencuci tangan di lokasi yang bersesuaian. • Memaklumkan kepada Penyelia sekiranya wujud tanda-tanda jangkitan COVID-19 untuk tindakan lanjut. • Semua pembekal dan pelawat yang memasuki kawasan CoBT adalah tertakluk kepada Perkara 1 – 4. • Menyediakan Bilik Khas bagi kakitangan/ pelawat yang menunjukkan tanda-tanda gejala Covid-19 bagi tujuan pengasingan. 	



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada peraturan KKM. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan Peraturan dan SOP KKM & MKN Peraturan kawasan larangan 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social)) 	<p>6. Keselamatan pekerja CoBT dan persekitaran (Ruang Pejabat) (Sambungan)</p>	<p><u>Pekerja / Kakitangan CoBT</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Sisa pepejal terutamanya pelitup muka ataupun “fmask” yang telah digunakan hendaklah dilupuskan/ dibuang ditempat khas, diikat dan dilupuskan setiap hari. Kemudahan pelawat terutamanya tandas hendaklah dinyahkuman sekurang-kurangnya 3 kali sehari. 	<p>Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial</p>
		<p>7. Keselamatan di kawasan CoBT (Pondok Perkhemahan dan Kawasan Riadah)</p>	<p><u>Pekerja/ pelawat</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Semua kakitangan dan pelawat wajib menggunakan pelitup muka sepanjang berada di kawasan pelancongan dan mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya satu (1) meter. Menyediakan ‘hand sanitizer’ dan sabun yang mencukupi di dalam kawasan pelancongan. Semua pekerja/pelawat tidak dibenarkan memasuki bangunan / kedai / dan pondok/khemah pelawat lain sementara berada di kawasan pelancongan. Pastikan ruang pondok perkhemahan dan kelengkapan keselamatan telah dinyah kuman. Pelawat mempraktikkan penjarakan sosial ssemasa berada di dalam kawasan pelancongan. Daya Tampung (<i>Carrying Capacity</i>) yang dibenarkan di kawasan pelancongan adalah 50 % dari kapasiti sebenar; Semua sampah hendaklah buang ke dalam tong sampah yang disediakan. Kerja-kerja nyah kuman hendaklah dilaksanakan di semua pondok perkhemahan / inap desa selepas tamat aktiviti pelancongan. 	



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPerti HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada peraturan KKM. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan Peraturan dan SOP KKM & MKN Peraturan kawasan larangan 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social) 	<p>8. Semasa Aktiviti Rekerasi Pelancongan Berlangsung</p>	<ul style="list-style-type: none"> Taklimat SOP Pencegahan COVID-19 hendaklah diadakan sebelum melakukan setiap aktiviti rekreasi pelancongan dan mematuhi semua SOP COVID-19; Penyelia hendaklah memastikan semua peralatan telah dinyah kuman terlebih dahulu sebelum sebarang aktiviti rekreasi pelancongan dimulakan; Semua peralatan aktiviti rekreasi pelancongan hendaklah dinyah kuman selepas sahaja sesi aktiviti rekreasi selesai. Seboleh-bolehnya wujudkan penjarakan sosial 1 meter semasa mengadakan aktiviti rekreasi pelancongan. Sekiranya terdapat pelawat yang mengalami sesak nafas, tindakan segera menghantar pelawat ke hospital harus dilaksanakan. 	<p>Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial</p>
		<p>9. Semasa Aktiviti Rekerasi Pelancongan selasai</p>	<ul style="list-style-type: none"> Semua pelawat hendaklah mendaftar keluar di pejabat pendaftaran CoBT tanpa memasuki mana-mana bangunan atau bersiar-siar di tempat CoBT lain. Semasa di dalam kenderaan, penggunaan pelitup muka dan penjarakan sosial harus diamalkan. Semua pelawat hendaklah membasuh tangan dan nyah kuman seluruh badan (jika perlu) sebelum meninggalkan kawasan CoBT; Penyelia dan pengurusan CoBT hendaklah membuat pemerhatian secara visual kewujudan tanda-tanda gejala COVID-19 pada semua pelawat. Sekiranya terdapat pelawat yang mengalami sesak nafas, tindakan segera menghantar pelawat ke hospital harus dilaksanakan. 	



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada peraturan KKM. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan Peraturan dan SOP KKM & MKN Peraturan kawasan larangan 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social) 	<p>10. Operasi CoBT</p>	<ul style="list-style-type: none"> Suhu Badan: <ul style="list-style-type: none"> Setiap pelawat dan kakitangan akan diperiksa suhu badan dan direkodkan setiap hari. Suhu yang melebihi 37.5° C perlu mendapatkan pemeriksaan lanjutan oleh ahli perubatan profesional. Ruang Penyambut Tetamu: <ul style="list-style-type: none"> Cecair pembasmi kuman perlu disediakan di ruang penyambut tetamu dan perlu digunakan sebelum masuk ke kawasan CoBT; Menyediakan penanda penjarakan sosial 1 meter di kaunter penyambut tetamu dan tetamu harus menunggu giliran masing-masing untuk proses daftar keluar Kafé / Kantin: <ul style="list-style-type: none"> Hanya tetamu CoBT sahaja yang dibenarkan masuk ke kafe/kantin. Tetamu perlu diperuntukkan tempat duduk di kafe/kantin sepanjang penginapan dan pastikan ada penjarakan sosial 1 meter. Merokok hanya dibenarkan di kawasan yang disediakan. Kapasiti / Daya Tampung Pelawat: <ul style="list-style-type: none"> Mempastikan supaya daya tampung pelawat dikawasan CoBT adalah cuma 50% sehari daripada kapasiti sebenar. 	<p>Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial</p>



PELANCONGAN BERASASKAN KOMUNITI (CoBT)

AKTIVITI	TEMPOH OPERASI / KAPASITI (DAYA TAMPUNG)	PROSEDUR OPERASI PIAWAIAN		AKTIVITI YANG TIDAK DIBENARKAN
		TINDAKAN	PENERANGAN RINGKAS	
<p>PERATURAN SEMASA MELAWAT DAN BERADA DI KAWASAN CoBT MERANGKUMI SEMUA AKTIVITI CoBT / INAP DESA KECUALI KAWASAN LARANGAN SEPERTI HUTAN SIMPAN DAN TADAHAN AIR</p> <p>PERATURAN YANG BERKAITAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Tertakluk kepada peraturan KKM. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan Peraturan dan SOP KKM & MKN Peraturan kawasan larangan 	<p>Masa Beroperasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7.30 a.m - 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> 8.00 a.m – 5.00 p.m <p>Masa Kehadiran Pelawat Lawatan Bermalam</p> <ul style="list-style-type: none"> 24 jam <p>Kapasiti / Daya Tampung</p> <ul style="list-style-type: none"> 50% (tertakluk kepada keluasan CoBT dan penjarakan social) 	<p>10. Operasi CoBT (sambungan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tandas: <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan Tandas Awam di luar kawasan penyeliaan CoBT tidak dibenarkan dan perlu ditutup sepanjang SOP ini berkuatkuasa. Pembersihan dan nyah kuman di kawasan CoBT: <ul style="list-style-type: none"> Kawasan awam CoBT akan dibersihkan dan dinyahkuman setiap pagi sebelum waktu operasi, selepas waktu operasi sebelah petang dan selepas setiap waktu makan. Kawalan Pergerakan: <ul style="list-style-type: none"> Sepanjang Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) dikuatkuasakan oleh Kerajaan, para pelawat dan kakitangan adalah dinasihatkan untuk berada di dalam satu kawasan CoBT sahaja pada satu masa untuk mengurangkan risiko pembawaan dan penyebaran virus ke kawasan CoBT lain. 	<p>Aktiviti berkumpul atau bersentuhan tanpa penjarakan sosial</p>
		<p>11. Penyimpanan Rekod</p>	<ul style="list-style-type: none"> Setiap kakitangan, pelawat, pembekal, penjual, pembekal perkhidmatan yang masuk ke CoBT atau pejabat adalah Wajib direkodkan. Rekod perlu disimpan selama 6 bulan. 	