



# PEJABAT HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN

## JABATAN KETUA MENTERI

### SENARAI SEMAK / CHECKLIST

### PERMOHONAN PENGGAMBARAN FILEM DI NEGERI SABAH

- Setiap permohonan daripada luar negeri Sabah **hendaklah** melantik penaja tempatan yang bersetuju untuk bekerjasama dalam penggambaran berkenaan.
- Permohonan yang **tidak lengkap** (maklumat/dokumen) **tidak akan diproses**.
- Setiap permohonan akan mengambil masa tidak lebih daripada **14 hari bekerja**, jika semua dokumen yang dihantarkan adalah lengkap dan teratur.
- Setiap permohonan yang dihantar ke pejabat ini (**hardcopy/by-hand**) hendaklah dialamatkan kepada:

**SETIAUSAHA HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN  
PEJABAT HAL EHWAL DALAM NEGERI DAN PENYELIDIKAN  
JABATAN KETUA MENTERI  
TINGKAT 21, BLOK A, PUSAT PENTADBIRAN NEGERI SABAH  
TELUK LIKAS, JALAN SULAMAN**

- Permohonan yang **lengkap dan teratur** juga boleh diemailkan dalam bentuk **pdf** ke alamat:

**Hadratul.Hamzah@sabah.gov.my  
Mohdfahmi.alhamidi@sabah.gov.my**

Berikut adalah maklumat / dokumen yang hendaklah dikemukakan kepada pejabat ini. **Sila pastikan susunan maklumat / dokumen adalah mengikut urutan senarai di bawah dan diasingkan menggunakan "tagging" / "index divider".**

BIL	DOKUMEN	CATATAN
1.	<u>MUKA DEPAN</u> a) Template PHEDNP/UPDP/TEMP/PF/2021/01 b) Kertas hendaklah berwarna <b>merah jambu</b>	
2.	<u>SURAT PERMOHONAN</u> a) Pemohon b) Penaja c) Tajuk Filem Penggambaran d) Tarikh Penggambaran : XX sehingga XX e) Lokasi Penggambaran	
3.	PROFAIL SYARIKAT PENGGAMBARAN	
4.	SALINAN SURAT KELULUSAN AGENSI PUSAT PERMOHONAN PENGGAMBARAN FILEM DAN PERSEMBAHAN ARTIS LUAR NEGARA (PUSPAL)	Sekiranya melibatkan artis / krew penggambaran dari luar negara.
5.	SALINAN SIJIL UNTUK MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PENGELUARAN FILEM YANG DIKELUARKAN OLEH FINAS.	
6.	SURAT PERLANTIKAN DIANTARA SYARIKATPENGGAMBARAN DAN PENAJA TEMPATAN (YANG BEDAFTAR DENGAN FINAS)	
7.	SINOPSIS PENGGAMBARAN	
8.	BUTIRAN KREW PENGGAMBARAN	Sertakan salinan i/c atau passport yang telah dipalangkan "untuk kegunaan JKM".
9.	JADUAL DAN LOKASI PENGGAMBARAN	
10.	SENARAI PERALATAN YANG DIGUNAKAN	

**PERMOHONAN PERMIT PENGGAMBARAN  
FILEM DI NEGERI SABAH***(Untuk kegunaan pejabat sahaja)* **BAHARU** **PELANJUTAN** **PERTUKARAN**

NAMA SYARIKAT PEMOHON	:	
NAMA SYARIKAT PENAJA TEMPATAN	:	
TAJUK FILEM	:	
TARIKH PENGGAMBARAN	:	
LOKASI PENGGAMBARAN	:	
BILANGAN KREW PENGGAMBARAN	:	

**MAKLUMAT SYARIKAT PENAJA TEMPATAN**

NAMA SYARIKAT	:	
NAMA WAKIL SYARIKAT	:	
NO. TELEFON	:	

**Ruang ini adalah untuk kegunaan pejabat sahaja**

Nama Penghantar	:	
Diterima oleh	:	
Masa	:	

**Ruang ini adalah untuk kegunaan penerima surat sahaja**

Diterima oleh	:	
No. Rujukan Surat	:	
Masa	:	